



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование - муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 181» (далее - Учреждение).

1.2. Сокращенное наименование: МК ДОУ «Детский сад № 181».

1.3. Место нахождения Учреждения: 654015, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Шункова 18-А.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее - Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее - Учредитель).

1.5. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее - Комитет).

1.6. Организационно-правовая форма – казенное учреждение, форма собственности: муниципальная.

1.7. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Учреждение вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), принимать участие в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих воспитанников;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.14. Учреждение организует питание воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется штатным медицинским персоналом и медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора.

1.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование общей культуры;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- воспитание в воспитанниках с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- оказание противотуберкулезной помощи, связанной с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза, воспитанникам с малыми и затихающими формами туберкулеза, воспитанникам тубинфицированным и с выражом туберкулиновой пробы, воспитанникам из очагов туберкулезной инфекции;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

- обучение, воспитание и развитие воспитанников;
- оздоровление тубинфицированных воспитанников;
- коррекционное обучение и воспитание;
- выявление и развитие способностей каждого воспитанника;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам общей и возрастной, специальной педагогики, психологии семьи и воспитания;
- присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и принимать основную образовательную программу дошкольного образования, адаптированные образовательные программы для детей с тяжелыми нарушениями речи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- выбирать формы, средства, методы воспитания, развития и обучения, а также учебные и методические пособия.
- оказывать платные образовательные и иные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- врачебная практика;

- деятельность среднего медицинского персонала.
- 2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.
- 2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные образовательные услуги, не указанные в настоящем Уставе.
- 2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Учреждение вправе осуществлять после получения соответствующих лицензий, выданных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Доходы от приносящей деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется им в соответствии с уставными целями.

### 3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 3.1. Целью образовательной деятельности Учреждения является: разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для воспитанников дошкольного возраста видов деятельности, а так же коррекция речевого развития воспитанников.
- 3.2. Дошкольное образование в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения (далее – ООП), разрабатываемой им самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья дошкольное образование в Учреждении осуществляется в соответствии с адаптированной основной образовательной программой Учреждения (далее – АООП), разрабатываемой им самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.
- 3.5. Программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом, утверждаются заведующим Учреждения.
- 3.6. Программы реализуются через специфические для каждого возраста виды деятельности с учетом патологии, особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

### 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации – русском языке.
- 4.2. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

Группы Учреждения имеют комбинированную направленность (общеразвивающая и оздоровительная направленность; общеразвивающая, компенсирующая и оздоровительная направленность).

- 4.2.1. В группах комбинированной направленности (общеразвивающей и оздоровительной) осуществляется совместное образование здоровых воспитанников и тубинфицированных воспитанников в соответствии с ООП дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей тубинфицированных детей, обеспечивающей социальную адаптацию воспитанников с учётом их здоровья.

4.2.2. В группах комбинированной направленности (общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей), осуществляется совместное образование здоровых, тубинфицированных воспитанников и воспитанников с тяжелыми нарушениями речи в соответствии с ООП и АООП дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей тубинфицированных детей и детей с тяжелыми нарушениями речи, обеспечивающей социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.3. Учреждение вправе открывать семейные группы, являющиеся структурными подразделениями Учреждения, группы кратковременного пребывания, осуществляющими свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с ООП, АООП и планом непосредственной образовательной деятельности.

4.4. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации ООП и АООП, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, не предусмотрено.

4.5. Режим работы Учреждения.

4.5.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

4.5.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год, кроме выходных и праздничных дней, с 12 - и 24 - часовым пребыванием воспитанников. Для групп кратковременного пребывания порядок пребывания устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.3. Образовательная нагрузка воспитанников не должна превышать предельно допустимые нормы, определенные действующим законодательством. Продолжительность непосредственной образовательной деятельности установлена в соответствии с возрастными возможностями воспитанников, санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами:

- для воспитанников от 1,5 до 3 лет не более 8-10 минут;
- для воспитанников 4-го года жизни – не более 15 минут;
- для воспитанников 5-го года жизни – не более 20 минут;
- для воспитанников 6-го года жизни – не более 25 минут;
- для воспитанников 7-го года жизни – не более 30 минут.

4.5.4. Продолжительность каникул устанавливается в течение года:

- зимние – с 21 февраля по 28 февраля;
- летние – с 01 июня по 31 августа.

4.6. Комплектование Учреждения воспитанниками.

4.6.1. В Учреждение принимаются воспитанники в возрасте от 1,5 до 6,5 лет.

4.6.2. Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципам, с учетом санитарных норм и утверждается соответствующим приказом заведующего.

4.6.3. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.7. Правила приема в Учреждение воспитанников в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Прекращение образовательных отношений (перевод, отчисление и восстановление воспитанников).

4.8.1. Срок пребывания воспитанников в Учреждении временное, до полного клинического излечения, зависит от диагноза:

- воспитанники с виражом туберкулиновой пробы, с тубинфицированием, с нарастанием чувствительности к туберкулезу;
- воспитанники из очагов туберкулезной инфекции (на весь период контакта с больными туберкулезом людьми);

- воспитанники из тубконтакта (очаг смерти) – 2 года;
- воспитанники с поствакцинальной тубаллергией, направляемые для дифференциальной диагностики;
- воспитанники, перенесшие туберкулез (весь период нахождения их на диспансерном учете в тубдиспансере).

4.8.2. Необходимость дальнейшего пребывания воспитанника в Учреждении решается врачом-фтизиатром Учреждения индивидуально, на основании данных туберкулинодиагностики и наличия контакта, который подтверждается справкой из городского туберкулезного диспансера.

4.9. Платные образовательные услуги.

4.9.1. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Положением о порядке оказания платных образовательных услуг по следующим направленностям:

- 1) техническая;
- 2) естественно-научная;
- 3) физкультурно-спортивная;
- 4) художественная;
- 5) туристско-краеведческая;
- 6) социально-педагогическая;
- 7) иные услуги (организация групп кратковременного пребывания, групп выходного дня, групп дошкольной подготовки воспитанников старшего дошкольного возраста, групп адаптации воспитанников раннего возраста и др.).

4.9.2. Порядок предоставления платных образовательных услуг.

4.9.2.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из бюджета Новокузнецкого городского округа.

4.9.2.2. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение:

- 1) издает приказ об организации платных образовательных услуг в Учреждении;
- 2) назначает лиц, ответственных за организацию платных образовательных услуг, определяет круг их обязанностей;

3) заключает договоры с заказчиками платных образовательных услуг в каждом случае персонально, на определенный срок. В договорах предусматривается: характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности, гарантии сторон, порядок изменения и расторжения договора и разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения. Договоры являются отчетными документами и хранятся в Учреждении;

- 4) оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении услуг;
- 5) организует контроль за качеством платных дополнительных образовательных услуг;
- 6) обеспечивает население бесплатной, доступной и достоверной информацией о режиме работы, перечне платных дополнительных образовательных и иных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий населения.

4.9.3. Оплата за платные образовательные и иные услуги производится в банках и их подразделениях.

## 5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение осуществляет операции по расходованию средств в соответствии с бюджетной сметой.

5.2. Учет операций производится на лицевом счете, открытом в Финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевой счет открывается на основании предоставленного Учреждением заявления на открытие счета, надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о постановке на налоговый учет, свидетельства о государственной

регистрации правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения.

5.3. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем (главным распорядителем бюджетных средств), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме зачисляются в доход бюджета.

5.5. За Учреждением, в целях обеспечения его образовательной деятельности в соответствии с Уставом, закрепляются Комитетом на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), учитываемые муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия комитета образования и науки администрации города Новокузнецка».

5.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Комитетом за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник муниципального имущества.

5.8. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самостоятельно в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.9. Учреждение не вправе сдавать самостоятельно в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временное пользование Учреждением по согласованию с Комитетом.

5.10. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных ему по смете.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.1.1. Все отношения между Учредителем и Учреждением строятся в соответствии с действующим законодательством, а также на основании настоящего Устава.

6.1.2. Учредитель взаимодействует с Учреждением по вопросам организации и осуществления образовательного процесса и других видов деятельности для достижения необходимых условий при реализации конституционных прав граждан России на получение образования.

6.1.3. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение на должность заведующей и освобождение от занимаемой должности;
- контроль за деятельностью Учреждения в рамках компетенции, определенной действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок;
- проведение экспертной оценки принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.2. К компетенции Комитета в отношении Учреждения относятся решение следующих вопросов:

- согласование в установленном порядке проектов, распоряжений администрации города Новокузнецка о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- согласование Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества за Учреждением;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством передачи Учреждением некоммерческими организациями в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- согласование решения о списании имущества закрепленного за Учреждением;
- согласование передаточного акта при реорганизации Учреждения;
- согласование промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;
- принятие решения об изъятии не используемого или используемого не по назначению имущества Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3.1. Заведующий несет ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.3.2. Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

6.3.3. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, положения о подразделениях, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- несет ответственность за уровень квалификации работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

#### 6.3.4. Заведующий Учреждением обязан:

- обеспечить соблюдение требований законодательства, Устава Учреждения;
- обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- обеспечить выполнение Учреждением условий образовательной деятельности, предусмотренной лицензией;
- обеспечить составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечить целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечить исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечить сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласовывать с Комитетом и Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, а также осуществлять его списание;
- согласовывать с Комитетом и Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативно - правовыми актами внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечить раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечить соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины Учреждения;
- обеспечить соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором

#### 6.3.5. Права заведующего Учреждением.

- Самостоятельно решать все вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором;
- Без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе, представлять его интересы, заключать договора и соглашения;
- Осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками Учреждения;
- Осуществлять поощрения работников Учреждения, требовать от них выполнения правил внутреннего распорядка, трудовых обязанностей и условий трудовых договоров. В случае

- совершения работниками дисциплинарных проступков, привлекать их к дисциплинарной ответственности;
- Издавать в пределах своих полномочий локальные нормативные акты и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 6.4.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
- 1) педагогический совет;
  - 2) общее собрание работников Учреждения;
  - 3) совет родителей.
- 6.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливается настоящим Уставом.
- 6.6. Коллегиальные органы управления Учреждением не наделены полномочиями выступать от имени Учреждения.
- 6.7. Педагогический совет.
- 6.7.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.
- 6.7.2. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители)
- 6.7.3. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.
- 6.7.4. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.
- 6.7.5. К компетенции педагогического совета относится:
- разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, адаптированной основной образовательной программы для детей с нарушениями речи, дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством;
  - разработка и принятие локальных нормативных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации;
  - организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
  - определение направлений педагогической деятельности в Учреждении;
  - определение основных направлений педагогической деятельности;
  - обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
  - обобщение и распространение передового педагогического опыта;
  - организация дополнительных образовательных услуг;
  - выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;
  - осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.7.6. Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более 50% его членов. Решения принимаются открытым голосованием, при наличии более 50% голосов его членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.
- 6.8. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).
- 6.8.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 6.8.2. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.
- 6.8.3. Ведет Общее собрание председатель. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год и утверждаются приказом по Учреждению.
- 6.8.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- Принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию охраны труда в Учреждении; положений и нормативных актов, связанных с оплатой труда работников Учреждения, обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении;
- Избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- Рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, принятые собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на рассмотрение заведующим Учреждением;
- Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- Разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- Заслушивание отчета заведующего Учреждением о выполнении основных Уставных задач Учреждения;
- Избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников в Учреждении;
- Организация работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;
- Заслушивание:
  - актов выполнения соглашений по охране труда,
  - результатов работы комиссии по охране труда, административно-общественного контроля;
- Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

6.8.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием, при наличии более 50% голосов его членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

6.9. Совет родителей.

6.9.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительских собраниях групп Учреждения сроком на один год.

6.9.2. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

6.9.3. К компетенции Совета родителей относятся:

- внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения;
- выражение мнения по вопросам принятия локальных нормативных актов в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом;
- заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения;
- пропагандирование положительного опыта семейного воспитания;
- присутствие на педагогических совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;
- внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения;
- защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой настоящим Уставом.

- 6.9.4. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием при наличии более 50% его членов и являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Заседания Совета родителей созываются не реже двух раз в год.
- 6.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 6.10.1. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров не ограничен.
- 6.10.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.
- 6.10.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 6.10.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.10.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета родителей и работников Учреждения.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), работники Учреждения.
- 7.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются действующим законодательством.
- 7.3. Права воспитанников охраняются действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Каждый воспитанник имеет право на:
- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
  - защиту от всех форм физического и психического насилия;
  - охрану жизни и здоровья;
  - удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
  - развитие творческих способностей и интересов;
  - удовлетворения физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и других);
  - предоставление оборудования, игр, учебных пособий, книг, игрушек;
  - получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков в физическом и психическом развитии;
  - иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Родители (законные представители) имеют право на:
- выбор формы получения дошкольного образования, дошкольного образовательного учреждения, защиту законных прав и интересов ребенка;
  - ознакомление с Уставом Учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
  - ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с достижениями воспитанника;

- участие в родительских собраниях, выражение своего мнения, а также внесение предложений по улучшению работы с воспитанниками;
- выполнение договора, заключенного с Учреждением;
- консультации с педагогическими работниками Учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;
- внесение предложений по организации платных образовательных услуг.
- внесение добровольных пожертвований и целевых взносов;
- получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии здоровья, развития, жизни и деятельности воспитанника в Учреждении, о предстоящем медицинском осмотре и прививках;
- получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников;
- другие права предусмотренные законодательством Российской Федерации

#### 7.6. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- содействовать ребенку в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом его возраста и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности;
- заботиться о ребенке, нести ответственность за воспитание, обучение и развитие ребенка;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- исполнять обязательства по внесению родительской платы за содержание ребенка в Учреждении;
- уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками и работниками Учреждения.
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.7. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, разработанном в соответствии с действующим законодательством.

#### 7.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на участие в разработке образовательных программ;
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется в соответствии с законодательством РФ
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения.
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

#### 7.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Программы Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

7.10. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Иные работники).

#### 7.11. Иные работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе, через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики иных работников;
- на участие в управлении Учреждением в формах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.12. Иные работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других работников Учреждения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а так же, внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленные законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

7.13. Иные работники Учреждения несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных нормативных актов:

- расписаниями;
- приказами заведующего Учреждением;
- положениями;
- планами;
- графиками;
- правилами;
- инструкциями.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема воспитанников, режима занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение Совета родителей. Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, осуществляется Общим собранием с учетом мнения представительного органа работников Учреждения в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8.6. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются, принимаются Общим собранием и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

9.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

10.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передаётся в архив.

10.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 181», Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 181», зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 4 по Кемеровской области 12.03.2015г. ГРН 2154253042832, признать утратившим силу с момента регистрации настоящей редакции Устава.